

فصل اول

کلیات:

ماده ۱. «مجمع جهانی خادمان فرهنگ رضوی» که در این اساسنامه به اختصار مجمع نامیده می‌شود مؤسسه‌ای است فرهنگی که به منظور توسعه و ترویج فرهنگ رضوی تاسیس می‌شود و هیچ‌گونه فعالیت تجاری، انتفاعی و سیاسی له یا علیه احزاب و گروه‌های رسمی و غیررسمی نخواهد داشت.

ماده ۲. مجمع، دارای تابعیت جمهوری اسلامی ایران است و مرکز اصلی آن در شهر تهران می‌باشد و می‌تواند شعبی را در خارج از کشور تأسیس نماید.

ماده ۳. مدت فعالیت مجمع از تاریخ تأسیس نامحدود است.

ماده ۴. سرمایه اولیه مجمع مبلغ ۱۱۴۰۰۰ ریال می‌باشد که در بدو تأسیس از طرف مؤسسان تأمین و پرداخت شده است.

فصل دوم

اهداف مجمع :

ماده ۵ . اهداف :

- ۱- تثبیت هویت فرهنگی و اجتماعی خادمان عرصه فرهنگ رضوی
- ۲- ایجاد مجموعه‌ای فراگیر از عناصر عرصه فرهنگ رضوی به‌منظور تعامل و هم‌اندیشی بخش‌های مختلف آن
- ۳- ایجاد زمینه گفتگو و ابراز نظرات عناصر عرصه فرهنگ رضوی
- ۴- ایجاد انگیزه و بستر مناسب جهت ارتقا و رشد اعضا
- ۵- فراهم آوردن زمینه‌ی مشارکت فعال عناصر عرصه فرهنگ رضوی در جهت توسعه و ترویج فرهنگ رضوی
- ۶- حمایت مادی و معنوی از خادمان فرهنگ رضوی و فعالیت‌های آنان

ماده ۶ . وظایف :

- ۱- ارائه مشاوره‌ی کارشناسی به دستگاه‌ها و نهادهای فعال در عرصه بین‌الملل با رویکرد ترویج و تعمیق فرهنگ رضوی
- ۲- ارزیابی و نقد و تحلیل فعالیت‌های مرتبط با فرهنگ رضوی در خارج کشور
- ۳- ایجاد ارتباط و هماهنگی با مراکز و مجامع ذیربط در خارج از کشور برای تقویت و گسترش فعالیت‌های فرهنگی با الهام از آموزه‌های رضوی
- ۴- شناسایی و معرفی خادمان نمونه‌ی فرهنگ رضوی در رشته‌های مختلف
- ۵- تعیین و تبیین سلسله مراتب علمی و هنری اعضا

۶- دفاع از حقوق مادی و معنوی اعضا

۷- برگزاری نشست‌های فرهنگی، علمی و پژوهشی در زمینه‌های گوناگون مرتبط با فرهنگ رضوی

فصل سوم

ارکان مجمع :

ماده ۷. مجمع برای اداره امور خود دارای ارکان ذیل می باشد:

- ۱- هیأت امناء
- ۲- شورای مرکزی
- ۳- دبیرکل
- ۴- مجامع تخصصی
- ۵- هیأت بازرسان

هیأت امناء

ماده ۸. اعضای هیأت امناء عبارتند از :

- ۱- وزیر فرهنگ و ارشاد اسلامی (رئیس هیأت امناء)
- ۲- رئیس سازمان فرهنگ و ارتباطات اسلامی
- ۳- رئیس مجمع جهانی اهل بیت (علیهم السلام)
- ۴- رئیس جامعه المصطفی العالمیه
- ۵- دبیرکل مجمع
- ۶- رؤسای مجامع تخصصی

ماده ۹. هیأت امناء به دعوت رئیس هیأت امناء یا دبیرکل مجمع تشکیل می شود و با حضور اکثریت اعضا رسمیت می یابد و تصمیمات آن با رأی موافق حداقل هفت نفر رسمی و معتبر خواهد بود.

تبصره: جلسات فوق العاده به درخواست کتبی رئیس یا یک سوم اعضا قابل تشکیل است.

ماده ۱۰. وظایف هیأت امناء عبارتند از :

۱. بررسی و تأیید نهایی سیاست‌های کلان و برنامه‌های درازمدت مجمع که در شورای مرکزی به تصویب رسیده است.
۲. تأیید نهایی بودجه و تراز مالی سالیانه
۳. نظارت بر حسن اجرای سیاست‌ها و برنامه‌های مصوب

شورای مرکزی

ماده ۱۱. مدیریت کلیه امور مجمع برعهده شورای مرکزی است که متشکل از اعضای هیأت‌مدیره مجامع تخصصی و دبیرکل مجمع می‌باشد.

تبصره: شورای مرکزی در اولین جلسه از میان اعضای خود، یک نفر را به عنوان رییس شورای مرکزی، یک نفر را به عنوان نایب‌رییس و دو نفر را به عنوان منشی برای مدت سه سال انتخاب می‌کند. شورای مرکزی دارای سه نفر عضو علی‌البدل از میان مجامع تخصصی خواهد بود.

ماده ۱۲. جلسات عادی شورای مرکزی حداقل هر سال یک بار و به دعوت رییس آن برگزار می‌شود.

تبصره: جلسات فوق‌العاده می‌تواند به درخواست رییس شورا یا دبیرکل مجمع یا حداقل یک‌پنجم اعضای شورای مرکزی تشکیل شود.

ماده ۱۳. جلسات شورای مرکزی با حضور دوسوم کل اعضاء رسمیت می‌یابد و مصوبات آن با رأی اکثریت مطلق اعضاء شورا معتبر و رسمی خواهد بود.

ماده ۱۴. وظایف و اختیارات شورای مرکزی عبارتست از :

۱. تهیه و تدوین و تصویب سیاست‌های کلان و برنامه‌های درازمدت مجمع جهت ارائه به هیأت‌امنا
۲. تدوین و تصویب سیاست‌های اجرایی و برنامه‌های جاری مجمع
۳. تهیه و تصویب بودجه جهت ارائه به هیأت‌امنا
۴. تصویب تراز سالیانه جهت ارائه به هیأت‌امنا
۵. نظارت بر عملکرد مجامع تخصصی و مجامع‌های استانی
۶. تهیه لوایح قانونی و آیین‌نامه‌های علمی، اداری، مالی و انضباطی
۷. تصمیم‌گیری برای عضویت و یا شرکت در مجامع بین‌المللی
۸. رسیدگی به شکایات و تخلفات مجامع تخصصی و مجامع‌های استانی
۹. حل اختلاف و داوری در محدوده امور مربوط به مجمع
۱۰. برنامه‌ریزی و تهیه مقدمات جهت عقد قراردادهای لازم، طرح هرگونه دعاوی حقوقی و جزایی در مراحل مختلف دادرسی و ارجاع دعاوی به داوری
۱۱. تعیین روزنامه کثیرالانتشار برای درج آگهی‌ها، دعوت‌نامه و دیگر تصمیمات قانونی
۱۲. تهیه و تدوین و تصویب طرح‌ها و برنامه‌های مورد نیاز جهت تحقق اهداف مجمع
۱۳. تهیه و تصویب بیانیه‌ها و اعلان مواضع مجمع
۱۴. تهیه و تدوین و تصویب سازوکارهای مناسب جهت ارائه نظرات کارشناسی و مشاوره به دستگاه‌ها و نهادهای ذیربط

دبیرکل مجمع

ماده ۱۵. دبیرکل مجمع مدیرعامل منتخب بنیاد بین‌المللی فرهنگی هنری امام رضا (ع) خواهد بود که اداره‌ی امور دبیرخانه مجمع را برعهده خواهد داشت. حکم دبیرکل مجمع توسط رییس هیأت‌امناء صادر می‌گردد.

وظایف و اختیارات دبیرکل مجمع

ماده ۱۶. دبیرکل مجمع وظایف خود را تحت نظارت مستقیم شورای مرکزی و با رعایت اساسنامه و سایر مقررات مجمع انجام می‌دهد و در مقابل شورای مرکزی پاسخگو می‌باشد.

ماده ۱۷. شرح وظایف و حدود اختیارات دبیرکل مجمع در بدو تصدی وی توسط شورای مرکزی تعیین و ابلاغ می‌شود. اهم وظایف دبیرکل به شرح ذیل است :

۱. اجرای مصوبات شورای مرکزی و ارائه گزارش‌های دوره‌ای در مورد فعالیت‌ها و برنامه‌های انجام یافته به آن شورا
۲. امضای اسناد و اوراق بهادار و انعقاد قرارداد با اشخاص حقیقی و حقوقی در چارچوب وظایف مقرر در اساسنامه و سایر مقررات مربوطه و مصوبات شورای مرکزی
۳. ارائه برنامه و بودجه به شورا برای تصویب
۴. امضا چک‌ها، اسناد و اوراق بهادار به اتفاق مسئول امور مالی
۵. برقراری ارتباط و ایجاد هماهنگی با بانک‌ها جهت افتتاح حساب و جذب تسهیلات اعتباری برای مجمع
۶. نمایندگی مجمع در کلیه مراجع قضایی، ثبتی، شهرداری‌ها و سایر مراجع دولتی و غیردولتی، سازمان‌ها و نهادهای انقلاب اسلامی و در صورت لزوم شرکت در جلسات مربوطه
۷. فراهم آوردن زمینه تحقق وظایف شورای مرکزی براساس اولویت‌های مصوب شورا
۸. ایجاد ارتباط سازمانی با مجامع تخصصی و مجمع‌های استانی در جهت تدارک، پشتیبانی و افزایش توانمندی‌های آن‌ها
۹. انجام سایر وظایف ذیربط، مذکور در اساسنامه، آیین‌نامه‌ها و مقررات مجمع.

مجامع تخصصی

ماده ۱۸. مجامع تخصصی، خادمان فرهنگ رضوی را در هر قاره سازمان می‌دهند. این رکن از مجمع، شامل مجامع ذیل می‌باشد :

۱. مجمع خادمان فرهنگ رضوی قاره آسیا و اقیانوسیه
۲. مجمع خادمان فرهنگ رضوی قاره آفریقا
۳. مجمع خادمان فرهنگ رضوی قاره اروپا

۴. مجمع خادمان فرهنگ رضوی قاره امریکا

ماده ۱۹. هریک از مجامع تخصصی دارای ارکان زیر می باشد :

۱. شورای عمومی

۲. هیأت مدیره

۳. دبیر مجمع

شورای عمومی

ماده ۲۰. شورای عمومی بالاترین رکن تصمیم گیری در مجامع تخصصی است که متشکل از خادمان فرهنگ رضوی ادوار جشنواره بین المللی امام رضا علیه السلام می باشد که به عضویت این شورا در خواهند آمد.

ماده ۲۱. جلسات عادی شورای عمومی هر دو سال یک بار با دعوت کتبی هیأت مدیره تشکیل می شود.

تبصره: جلسات فوق العاده شورای عمومی بنا به تقاضای کتبی حداقل یک سوم اعضای شورا و یا هیأت مدیره و یا هیأت بازرس شورا، تشکیل می شود.

ماده ۲۲. جلسات شورای عمومی با حداقل دوسوم اعضاء رسمیت می یابد و مصوبات آن با اکثریت مطلق آراء حاضران در جلسه قابل اجراست.

ماده ۲۳. وظایف شورای عمومی عبارتند از :

۱. انتخاب اعضای هیأت مدیره و بازرس مجمع

۲. تلاش در جهت نیل به اهداف مجمع در حیطه موضوع فعالیت مجمع

۳. تصویب سیاست ها و برنامه های مجمع

۴. انجام امور محوله از سوی شورای مرکزی مجمع

۵. تصویب و یا اصلاح آیین نامه عضویت مجمع

هیأت مدیره

ماده ۲۴. هیأت مدیره مجمع متشکل از ۵ نفر عضو اصلی و دو نفر عضو علی البدل می باشد که توسط شورای عمومی مجمع، برای مدت سه سال انتخاب می شوند و مدیریت امور مجمع را به عهده دارند.

تبصره: اعضای هیأت مدیره در اولین جلسه رسمی از میان خود، یک نفر را به عنوان رییس و یک نفر را به عنوان نایب رییس و یک نفر را به عنوان منشی انتخاب می کنند.

ماده ۲۵. جلسات عادی هیأت مدیره هر سال یک بار به دعوت کتبی رییس هیأت مدیره تشکیل می شود و مصوبات آن با حداقل ۳ رأی موافق قابل اجراست.

تبصره ۱: جلسات فوق العاده به درخواست رییس هیأت مدیره یا دبیر مجمع و یا سه نفر از اعضا قابل تشکیل است.

تبصره ۲: رؤسای هیأت مدیره هریک از مجامع همه ساله به دعوت بنیاد بین المللی امام رضا علیه السلام به مراسم اختتامیه جشنواره بین المللی امام رضا علیه السلام در ایام سالروز ولادت حضرت امام رضا علیه السلام دعوت و با شرکت در نشست های مشترک اقدامات خود را گزارش خواهند کرد.

ماده ۲۶. وظایف هیأت مدیره عبارتست از :

۱. نصب و عزل دبیر مجمع تخصصی و نظارت بر حسن اجرای وظایف او
۲. ارایه نظرات کارشناسی به شورای مرکزی و دستگاه های ذی ربط
۳. ارزیابی و نقد و تحلیل فعالیت ها مرتبط با موضوع فعالیت تخصصی مجمع و اعلام مواضع در ارتباط با آن
۴. شناسایی و معرفی خادمان نمونه فرهنگ رضوی در رشته مربوطه به شورای مرکزی
۵. تهیه و تدوین طرح ها و برنامه های مورد نیاز جهت تحقق اهداف مجمع
۶. انجام امور محوله از سوی شورای مرکزی
۷. تهیه و پیشنهاد آیین نامه های مورد نیاز مجمع تخصصی

دبیر مجمع

ماده ۲۷. دبیر مجمع تخصصی از میان اعضای مجمع توسط هیأت مدیره برای مدت دو سال جهت اداره امور اجرایی مجمع انتخاب خواهد شد. تجدید انتخاب وی بلامانع است.

تبصره ۱: وظایف و حدود اختیارات دبیر مجمع توسط هیأت مدیره تعیین خواهد شد.

تبصره ۲: دبیر مجمع تخصصی در مقابل هیأت مدیره و دبیرکل مجمع پاسخگو خواهد بود.

هیأت بازرسان

ماده ۲۸. هیأت بازرسان مجمع متشکل از سه نفر بازرس اصلی و یک نفر علی البدل می باشد که توسط شورای مرکزی انتخاب و پس از تایید هیأت امناء برای مدت سه سال انتخاب می شوند. انتخاب مجدد بازرسان بلامانع است.

ماده ۲۹. نظرات هیأت پس از طرح در جلسه با حضور همه اعضا و با نظر موافق اکثریت اعضا هیأت رسمی و قابل استناد است.

ماده ۳۰. چنانچه بازرس اصلی به علل مختلف از جمله استعفا، فوت یا ترک خدمت بیش از دو ماه از انجام وظایف محوله باز ماند، بازرس علی البدل بنا به دعوت دبیرکل انجمن یا رییس هیأت بازرسان تا پایان دوره جایگزین خواهد شد.

ماده ۳۱. وظایف و اختیارات بازرسان به شرح زیر است :

۱. نظارت و مراقبت بر حسن اجرای مقررات مالی و غیرمالی انجمن

۲. بررسی و تأیید گزارش و صورت حساب‌های مالی انجمن

۳. ارایه گزارش نظارت و بازرسی سالانه به شورای مرکزی و هیأت‌امنا

۴. نظارت بر انتخابات مجامع تخصصی

تبصره ۱: بازرسان می‌توانند در جلسات شورای مرکزی بدون داشتن حق رأی شرکت کنند.

تبصره ۲: بازرسان در صورت نیاز می‌توانند با تصویب هیأت‌امنا از مؤسسات رسمی حسابرسی جهت حسابرسی دعوت به همکاری نمایند.

ماده ۳۲: دبیرکل انجمن موظف است موجبات انجام وظیفه بازرسان را به نحو مقتضی و مطلوب فراهم نموده، اطلاعات و اسناد مورد نیاز آنان را برای بررسی در اختیار قرار دهد. همچنین موظف است یک نسخه از گزارش‌ها و صورت‌های مالی انجمن را پس از تأیید و امضای شورای مرکزی برای تصویب در اختیار هیأت‌امنا قرار دهد.

ماده ۳۳: بررسی اسناد و دفاتر و مدارک مورد نیاز بازرسان باید در محل مجمع صورت گیرد و بازرسان نمی‌توانند اصل اسناد را از دفتر خارج نمایند. همچنین اقدامات و بررسی‌های بازرسان نباید موجب تأخیر یا وقفه در امور جاری مجمع شود.

ماده ۳۴: هزینه‌های متعارف بازرسی با ارائه صورت هزینه‌های مربوطه توسط شورای مرکزی قابل پرداخت می‌باشد.

ماده ۳۵: هر یک از بازرسان پس از انتخاب، از کلیه سمت‌های خود در مجمع و مجامع تخصصی بجز عضویت در مجمع، مستعفی خواهند بود. همچنین حق ندارند در هیچ یک از قراردادهای مجمع طرف معامله قرار گیرند.

فصل چهارم

تعریف عضو و شرایط عضویت :

ماده ۳۶: کلیه خادمان فرهنگ رضوی علاوه بر احراز شرایط عمومی عضویت، دارای شرایط اختصاصی یکی از مجامع تخصصی مجمع باشند، می‌توانند به عضویت مجمع درآیند.

تبصره: تعیین عناصر تشکیل‌دهنده هر مجمع و شرایط اختصاصی عضویت و تعیین سطوح و رتبه علمی و فنی اعضاء به عهده کمیته انتخاب خادمان فرهنگ رضوی خواهد بود که شیوه‌نامه آن به تصویب رییس هیأت‌امنا مجمع خواهد رسید.

ماده ۳۷: عضویت اعضاء در ارکان مجامع و مجمع تخصصی متناسب با مراتب علمی آنان خواهد بود.

تبصره: آیین‌نامه تعیین مراتب علمی و نسبت این مراتب با عضویت در هر یک از ارکان مجامع، اولین بار توسط کمیته انتخاب خادمان فرهنگ رضوی تعیین و توسط شورای مرکزی مجمع به تصویب خواهد رسید.

ماده ۳۸: شرایط عمومی عضویت :

۱. ایمان و تعهد به دین مبین اسلام

۲. اعلام وفاداری به قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران

۳. عدم سوء پیشینه و محکومیت کیفری

۴. عدم عضویت در گروه‌های محارب با نظام

۵. تلاش در جهت تحقق اهداف مجمع و تعهد به رعایت مفاد اساسنامه

۶. انجام خدمت برجسته در حوزه فرهنگ رضوی با تأیید رییس هیأت‌امناء

تبصره: در صورت سلب هر یک از شرایط اختصاصی و عمومی عضویت در هر یک از اعضاء، هیأت‌مدیره مجمع می‌تواند عضویت فرد را لغو کند.

ماده ۳۹. هر عضو مجمع، دارای یک رأی می‌باشد و هیچ‌یک از اعضاء نسبت به دیگری ارجحیت ندارند.

ماده ۴۰. هر فرد می‌تواند عضو مجمع تخصصی قاره محل سکونت خود باشد و نمی‌تواند در هیأت‌مدیره سایر مجامع تخصصی عضویت یابد.

فصل پنجم

منابع و مقررات مالی :

ماده ۴۱. سرمایه مجمع، اموال و دارایی‌هایی است که برای تأسیس مجمع و یا افزایش سرمایه قبلی از طریق ذیل تأمین و تجمیع می‌شود :

الف) سرمایه اولیه

ب) کمک‌های نقدی و غیرنقدی نهادهای دولتی و مردمی

ج) وجوه حاصله از دریافت حق عضویت و مشارکت در فعالیت‌های فرهنگی

د) درآمدهای ناشی از عرضه تولیدات و محصولات فرهنگی و برپایی نمایشگاه

ه) کمک‌های مالی بنیاد بین‌المللی فرهنگی و هنری امام رضا (ع)

ماده ۴۲. سال مالی مجمع از اول فروردین ماه هر سال تا پایان اسفندماه خواهد بود به استثنای سال اول که از تاریخ تأسیس تا پایان اسفندماه همان سال در نظر گرفته می‌شود.

ماده ۴۳. تراز آزمایشی حساب‌های مجمع هر سه ماه یک بار همراه با تجزیه و تحلیل فعالیت‌های انجام شده تهیه و تنظیم و نسخه‌ای از آن توسط دبیرکل مجمع به هیأت‌امناء، شورای مرکزی و بازرسان ارائه می‌شود.

ماده ۴۴. درآمدهای مجمع قابل تقسیم بین اعضا نیست بلکه کلاً در راستای اهداف مجمع هزینه خواهد شد.

ماده ۴۵. در کلیه مکاتبات مجمع باید نام، شماره ثبت و نشانی مجمع قید شود.

فصل ششم

مراحل اجرایی تأسیس مجمع جهانی خادمان فرهنگ رضوی

ماده ۴۶. هیأت مؤسس مجمع خادمان فرهنگ رضوی مرکب از وزیر فرهنگ و ارشاد اسلامی و ۴ نفر از بخش‌های مرتبط با حوزه فرهنگ رضوی می‌باشد که با تدوین اساسنامه مقدمات شکل‌گیری مجامع تخصصی و تدوین شرایط عضوگیری و برگزاری شورای عمومی مجامع تخصصی را فراهم می‌آورند.

ماده ۴۷. هیأت مؤسس به‌منظور شکل‌گیری شورای عمومی مجامع تخصصی، حداقل سه نفر از خادمان فرهنگ رضوی را در هر قاره انتخاب خواهد نمود.

ماده ۴۸. شورای عمومی مجامع تخصصی در اولین جلسه رییس هیأت‌مدیره مجمع خود را جهت عضویت در شورای مرکزی انتخاب خواهند نمود.

ماده ۴۹. با شکل‌گیری ارکان مختلف مجمع و مجامع تخصصی و ثبت قانونی مجمع، هیأت مؤسس وظایف خود را به آنان محول و پس از انجام تشریفات قانونی منحل خواهد شد.

ماده ۵۰. پس از تشکیل مجمع خادمان فرهنگ رضوی، دبیرخانه مجمع موظف به پیگیری تشکیل شعبات مجمع در قاره‌های مختلف می‌باشد.

فصل هفتم

اصلاح اساسنامه مجمع، انحلال و تصفیه :

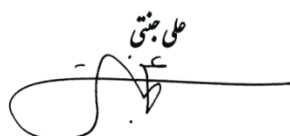
ماده ۵۱. تغییر اساسنامه به پیشنهاد شورای مرکزی یا حداقل یک سوم اعضای شوراهای عمومی مجامع تخصصی و تصویب اکثریت اعضای نشست فوق‌العاده و مشترک هیأت‌امنا و شوراهای عمومی مجامع تخصصی امکان‌پذیر است.

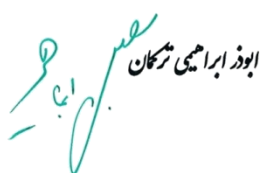
ماده ۵۲. انحلال مجمع به پیشنهاد شورای مرکزی و یا حداقل یک سوم اعضای مجمع و تصویب دو سوم اعضای نشست فوق‌العاده و مشترک اعضای هیأت‌امنا و شوراهای عمومی مجامع تخصصی امکان‌پذیر است.

تبصره ۱: در صورت انحلال مجمع، شورای مرکزی فرد یا افرادی را به عنوان مدیر تصفیه تعیین خواهد نمود و موظف است پس از اتمام کار تصفیه، گزارش آن را به شورای مرکزی ارائه نماید.

تبصره ۲: کلیه اموال و دارایی‌های باقیمانده پس از کسر بدهی‌ها، در اختیار وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی قرار خواهد گرفت.

ماده ۵۳. این اساسنامه مشتمل بر ۵۳ ماده و ۱۶ تبصره در جلسه مورخ اول مرداد ماه ۱۳۹۴ هیأت مؤسس مجمع، به تصویب رسید.

علی بنی


ابوزبر ابراهیمی ترکمان


علی اصغر کارائیش مروستی


سید محمد حسینی احمدآبادی


علی مرادخانی
